


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
Педагогическим советом  
от 10.01.2024 г. протокол № 8



Утверждено приказом  
от 10.01.2024 г. № 17  
Директор МБОУ СОШ № 2:  
 Е.В. Некоз

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет периодичность, порядок, систему оценок, виды и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

1.1.3. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 (с изм. от 18.07.2022);

1.1.4. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изм. от 18.07.2022);

1.1.5. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изм. от 12.08.2022);

1.1.6. Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №372;

1.1.7. Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370;

1.1.8. Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371;

1.1.9. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.08.2021 №115;

1.1.10. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;

1.1.11. Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (с изм. от 30.08.2023);

1.1.12. Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

1.1.13. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.1.14. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

1.1.15. Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ № 2.

1.2. Для настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.2.1. **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах;

1.2.2. **оценка** учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия

реально достигнутых результатов планируемыми целями. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;

1.2.3. **текущий контроль** успеваемости – это вид контроля, при котором осуществляется систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

1.2.4. **промежуточная аттестация** учащихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

1.2.5. **итоговый контроль** - промежуточная аттестация, которая проводится учителем по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года;

1.2.6. **переводной контроль** - промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится по предметам, определенным с целью контроля за качеством знаний решением Педагогического совета и утвержденным приказом директора Школы, за исключением 1, 9, 11-х классов.

1.2.7. **академическая задолженность** - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

1.2.8. **условный перевод** в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №2, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, освоения образовательных программ по итогам начального, основного и среднего общего уровней образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №2.

1.7. Результаты, полученные в ходе **текущего контроля** успеваемости (текущие отметки, четверть, полугодие), **промежуточной аттестации (работы переводного контроля, итоговые достижения обучающихся по предметам, курсам за учебный год)**, за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МБОУ СОШ №2, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет МБОУ СОШ № 2, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 2 разрабатывается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и

(или) дополнения.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ №2 осуществляется через следующие виды контроля:

– диагностический (входной) - имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года. Цель: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью. За работу входной диагностики в классный журнал выставляются только положительные отметки.

– диагностический (административный) - административный контроль качества и успеваемости обучающихся проводится согласно плану мониторинга качества образования образовательного учреждения и/или запросу родителей (законных представителей) обучающихся;

– текущий - осуществляется поурочно. Цель: контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока;

– рубежный (тематический, четвертной, полугодовой) - осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, четверти, полугодия. Цель: контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти, полугодия.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль:

– определяется педагогами МБОУ СОШ № 2 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3.2. в конце учебной четверти и полугодия - определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям: во 2 классах (со 2 полугодия)- 9-х классах по всем предметам;

– по полугодиям: в 10-11-х классах по всем предметам.

2.4. Формами текущего контроля могут быть:

– письменные работы: тест; диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы, работа над ошибками; работа с контурными картами; всероссийские проверочные работы и прочее;

– устные ответы: выразительное чтение, чтение наизусть; аудирование, чтение, говорение на иностранном языке; собеседование; семинары; устные зачеты; устные ответы учащегося на один или несколько вопросов и прочее; защита творческой и/или проектной работы;

– комбинированная проверка - защита проектов, рефератов, творческих работ (в форме устного и письменного ответа) и прочее.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся оценивается:

– в 1-х классах и в 1 полугодии 2-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксации;

– во 2-х (со 2 полугодия) - 11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;

– безотметочно ("зачет/ не зачет") по учебным предметам, курсам (на основании соответствующих нормативно-правовых актов);

– за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный/электронный журнал и дневник обучающегося;

– за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ №2. Письменные работы оцениваются и анализируются учителем.

Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника.

Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке.

За проверочные работы входной диагностики (сентябрь) выставляются только положительные отметки.

Отметки за письменные самостоятельные, контрольные, другие виды работ обучающихся выставляются в классный/электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

– по русскому языку и литературе за творческие (письменные) работы - не позднее чем через неделю после их проведения;

– по русскому языку и литературе в 9-11 классах за сочинение - не позднее чем через 10 дней.

2.6. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку (ведомость) об обучении, выданной организацией, проводившей обучение. Зачет результатов производится по учебным предметам, указанным в справке (ведомости) об обучении.

2.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.8. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) рекомендуется наличие не менее трех отметок (при 1-часовой недельной нагрузке) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

2.9. Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за *три дня* до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.10. Обучающийся, пропустивший 2/3 учебного времени по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, или без уважительной причины, считается не аттестованным за учебную четверть/полугодие. В журнал выставляется отметка «н/а».

2.11. Родители (законные представители) обучающегося, пропустившего по каким-либо причинам 2/3 учебного времени, в письменной форме информируют Школу о проведении текущего контроля за неаттестованный учебный период в дополнительные сроки (Приложение):

2.11.1. за семь дней до окончания текущего учебного периода (в случае присутствия обучающегося в школе);

2.11.2. в течение следующей учебной четверти/полугодия.

2.12. Школа, родители (законные представители) создают условия для прохождения текущего контроля обучающегося, пропустившего по каким-либо причинам 2/3 учебного времени.

2.13. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающегося, пропустившего по каким-либо причинам 2/3 учебного времени: контрольная работа, творческая работа, проект.

2.14. Для проведения текущего контроля успеваемости обучающегося, пропустившего по каким-либо причинам 2/3 учебного времени:

2.14.1. создается график проведения текущего контроля;

2.14.2. создается комиссия по предметному принципу;

2.14.3. состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 2-х человек;

2.14.4. график проведения текущего контроля и состав предметной комиссии утверждается приказом директора Школы;

2.14.5. родители информируются о графике и форме текущего контроля за два дня до дня проведения текущего контроля.

2.15. Материалы проведения текущего контроля успеваемости обучающегося, пропустившего по каким-либо причинам 2/3 учебного времени, по предметам за четверть/полугодие разрабатываются учителем, рассматриваются на предметном МО. Все материалы аттестации и работы обучающегося хранятся у заместителя директора по УВР.

2.16. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету, по которому по итогам четверти/полугодия выставлена неаттестация.

2.17. Проведение текущего контроля успеваемости обучающегося, пропустившего по каким-либо причинам 2/3 учебного времени, осуществляется во внеучебное время.

2.18. Ответственность за исполнение сроков проведения текущего контроля успеваемости обучающегося, пропустившего по каким-либо причинам 2/3 учебного времени, несут родители (законные представители) обучающегося.

2.19. Контроль за своевременностью проведения текущего контроля успеваемости обучающегося, пропустившего по каким-либо причинам 2/3 учебного времени, осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

2.20. После проведения текущего контроля успеваемости обучающегося, пропустившего по каким-либо причинам 2/3 учебного времени:

2.20.1. результаты текущего контроля утверждаются приказом директора Школы;

2.20.2. учителем-предметником в классном журнале в графе четвертных/полугодичных отметок вносятся изменения согласно п.16 Раздела III «Положения о ведении классного журнала» с указанием даты и номера приказа директора Школы об утверждении результатов текущего контроля успеваемости обучающегося, пропустившего по каким-либо причинам 2/3 учебного времени.

2.21. Если обучающийся прибыл в Школу и не изучал ранее предмет, курс или предметы учебного плана Школы по не зависящим от него причинам и выставление положительной отметки невозможно, то для проведения текущего контроля успеваемости обучающегося по этому предмету, курсу или предметам учебного плана Школы устанавливается срок в течение 1 месяца со дня прибытия в Школу.

2.22. Учителя, осуществляющие реализацию ООП, СИПР и АООП для обучающихся с индивидуальным учебным планом, получающим образование на дому, текущие отметки выставляют в журнал индивидуального обучения. В классный журнал вносятся только рубежные (четвертные, полугодичные и годовые) отметки. Учителем-предметником отметки обучающихся по индивидуальному учебному плану также выставляются в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.23. Текущий контроль за освоением программы в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления, что указывается в пояснительной записке рабочей программы.

2.24. По итогам оценивания всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по предметам учебного плана в классный журнал выставляются отметки согласно методическим рекомендациям министерства просвещения РФ.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

– соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

– оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №2 проходят:

3.2.1. в обязательном порядке обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде:

3.3.1. итогового контроля за освоением программных требований всех предметов учебного плана за текущий год в 1-11 классах;

3.3.2. переводного контроля по предметам, определенных с целью контроля за качеством знаний решением Педагогического совета и утвержденных приказом директора Школы (за исключением 1, 9, 11 классов) по текстам:

– итоговых контрольных работ;

– всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

3.4. Зачет результатов, полученных обучающимися по ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации за текущий год обучения.

3.4.1. Сроки и порядок проведения ВПР определяется ежегодно согласно приказу Рособнадзора, документами министерства просвещения РФ.

3.4.2. Предметы в виде ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации утверждаются на педагогическом совете.

3.4.3. К участию в ВПР в качестве промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8-х классов.

3.4.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне предметов ВПР, результаты которых засчитываются как результаты промежуточной аттестации, сроках и формах проведения, осуществляется через классных руководителей, официальный сайт школы, информационные стенды.

3.4.5. Для обучающихся 4 - 8-х классов положительные результаты по предметам промежуточной аттестации, проводимых в форме ВПР, засчитываются как результаты промежуточной аттестации.

3.4.6. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку в ходе ВПР по предметам, результаты которых засчитываются как результаты промежуточной аттестации, либо отсутствовавшим на ВПР в день его проведения, организуется сдача академической задолженности до конца учебного года, на основании приказа директора школы и утвержденного расписания.

3.5. На основании решения Педагогического совета Школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля за освоением программных требований **всех предметов учебного плана за текущий год** в 1-11 классах осуществляется учителем-предметником. Итоговые отметки за каждую четверть (полугодие), год выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету без пропуска клетки. Текущие отметки следующей четверти выставляются в следующей клетке после четвертных (полугодовых) отметок. Годовая отметка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом отметок за последнюю четверть (полугодие). В соответствующей графе на левой стороне журнала вместо даты урока делается запись вида: «I ч.», «I пол.» или «год». Оценка за год выставляется обучающемуся в соответствии с требованиями математического округления.

3.6. Подведение итогов учебного года по предметам учебного плана с выставлением соответствующих отметок является промежуточной аттестацией за соответствующий учебный год.

3.7. Для получения аттестатов об основном общем образовании выпускникам уровня ООО необходимо успешно усвоить программы основного общего образования, иметь положительные результаты промежуточной аттестации по предметам учебного плана с учетом успешного прохождения итогового собеседования.

3.8. Для получения аттестатов о среднем общем образовании выпускникам уровня СОО необходимо успешно усвоить программы среднего общего образования, иметь положительные результаты промежуточной аттестации по предметам учебного плана с учетом успешного прохождения итогового сочинения (изложения).

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- письменная проверка – тест, сочинение, изложение, диктант, комплексная или итоговая контрольная работа, в т.ч. по текстам ВПР, лабораторные, практические работы и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок, например, защита проекта и др..

3.10. Годовая отметка для обучающихся 2-9-х классов, имеющих неаттестацию по предмету, выставляется по отметкам, полученным за четверти, в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Годовая отметка для обучающихся 2-9-х классов, имеющих неаттестацию по предмету

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
н/а	5	5	5	4
н/а	4	5	5	4
н/а	4	4	5	4
н/а	4	4	4	4
н/а	3	4	4	3
н/а	3	5	5	3
н/а	3	4	5	3
н/а	3	3	4	3
н/а	3	3	3	3
н/а	2	3	3	3
н/а	2	2	3	2
н/а	2	2	2	2
н/а	н/а	5	5	4
н/а	н/а	4	5	3
н/а	н/а	4	4	3
н/а	н/а	3	4	3
н/а	н/а	3	3	3
н/а	н/а	2	3	2
н/а	н/а	2	2	2
н/а	н/а	н/а	5	н/а
н/а	н/а	н/а	4	н/а
н/а	н/а	н/а	3	н/а
н/а	н/а	н/а	2	н/а
н/а	н/а	н/а	н/а	н/а

3.11. Годовая отметка для обучающихся 10-11-х классов, имеющих неаттестацию по предмету, выставляется по отметкам, полученным за полугодии, в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Годовая отметка для обучающихся 10-11-х классов, имеющих неаттестацию по предмету

I полугодие	II полугодие	Год
н/а	5	4
н/а	4	3
н/а	3	3
н/а	2	2
н/а	н/а	н/а

#### 4. Особенности проведения промежуточной аттестации в виде переводного контроля

4.1. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию (переводной контроль), определяется в соответствии с учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета с включением в план внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ №2.

4.2. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации (переводной контроль) определяется для каждого класса в учебном году приказом директора Школы.

4.3. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (переводной контроль) проводятся в конце **текущего учебного года** по расписанию (графику), утвержденному директором Школы. Расписание (график) проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

4.4. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 1 дня для подготовки к следующему виду контроля.

4.5. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ СОШ №2 в виде переводного контроля по предметам проводится:

- аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора Школы, включающей представителя администрации МБОУ СОШ №2, руководителя предметного МО или опытного учителя-предметника из числа педагогов того же цикла/предметной области и учителя-предметника, преподающего предмет в данном классе;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным руководителем предметного Методического объединения, с соблюдением режима конфиденциальности;

4.7. От переводного контроля освобождаются обучающиеся:

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования **индивидуально на дому**, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);
- по состоянию здоровья:
  - заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения;
  - находящиеся длительное время в лечебно-профилактических учреждениях, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в продолжительном лечении.

4.8. Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся 1-х классов проводится по предметам учебного плана. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора школы.

В 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений в виде отметок. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе "освоил(а) базовый уровень / не освоил(а) базовый уровень".

Освоение образовательных программ по предметам учебного плана обучающимися 1-х классов считается успешным, если выполнено 50 % - 100 % работы, что соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету. Если менее 50 % выполнения работы – не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету и оценивается как «не освоил(а) базовый уровень».

4.9. На основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50 % и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс.

В личном деле первоклассника делается запись: "Переведен(а) во 2 класс".



Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50 % выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно. В личном деле первоклассника делается запись: "Переведен(а) во 2 класс условно".

4.10. Промежуточная аттестация (переводной контроль) в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №2 не предусмотрена.

4.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации в виде переводного контроля устанавливаются по заявлению родителей обучающихся (законных представителей) для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

4.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения переводного контроля определяется приказом директора МБОУ СОШ №2 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

## 5. Выставление результатов промежуточной аттестации обучающихся, в том числе в виде переводного контроля, по предметам, определенным с целью контроля за качеством знаний

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8, 10-х классов по предметам, не включенных в график переводного контроля осуществляется по отметкам, полученным за четверти, полугодия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

5.3. Итоги контрольных мероприятий переводного контроля учащихся 2-8-х и 10-х классов отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале и **при выставлении отметки за 4 четверть, 2 полугодие не учитывается.**

5.4. Годовая отметка для обучающихся 2-8-х классов по предметам, включенных в график переводного контроля выставляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам переводного контроля как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Годовая отметка учащихся 2-8-х классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть		годовая
			Отметка по переводному контролю	IV четверть	
5	4	4	5	4	4
5	3	3	5	3	4
4	5	5	5	5	5
4	3	3	5	3	4
5	3	5	5	5	5
5	4	5	5	4	5
5	3	5	5	3	4
3	4	3	5	4	4
5	3	4	5	5	4
3	3	4	5	5	4
3	4	4	5	5	4
3	4	5	5	5	4
3	3	4	5	5	4
3	2	3	5	4	3
5	4	4	4	4	4
5	3	3	4	3	4
4	5	5	4	5	5

I четверть	II четверть	III четверть			годовая
			Отметка по переводному контролю	IV четверть	
4	3	3	4	3	3
5	3	5	4	5	4
5	4	5	4	4	4
5	3	5	4	3	4
3	4	3	4	4	4
5	3	4	4	5	4
3	3	4	4	5	4
3	4	4	4	5	4
3	4	5	4	5	4
3	3	4	4	5	4
3	2	3	4	4	3
5	4	4	3	4	4
5	3	3	3	3	3
4	5	5	3	5	4
4	3	3	3	3	3
5	3	5	3	5	4
5	4	5	3	4	4
5	3	5	3	3	4
3	4	3	3	4	3
3	2	3	3	2	3
5	3	4	3	5	4
3	3	4	3	5	4
3	4	4	3	5	4
3	4	5	3	5	4
3	3	4	3	5	4

5.5. Годовая отметка для обучающихся 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодия, с учетом отметки по итогам переводного контроля как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Годовая отметка учащихся 10-х классов

I полугодие	Отметка по переводному контролю	II полугодие	годовая
5	4	5	5
5	3	5	4
4	5	4	4
4	3	4	4
3	4	3	3
3	5	3	4
4	5	5	5
3	5	4	4
3	5	5	4
4	4	5	4
3	4	4	4
3	4	5	4
4	3	5	4
3	3	4	3

I полугодие	Отметка по переводному контролю	II полугодие	годовая
3	3	5	4

5.6. Отметки выставляются в журнал в день даты проведения промежуточной аттестации и производится запись:

- по текстам итоговой контрольной работы в графе «Что пройдено на уроке»: «Итоговая контрольная работа по текстам администрации»;
- по текстам ВПР в графе «Что пройдено на уроке»: «Всероссийская проверочная работа».

#### **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. В соответствии с ч. 2 ст. 58 Закона № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации знакомят в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в конкретный срок, определяемый приказом директора Школы (не более года). Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (ч. 3 и 5 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В указанный срок не включается время каникул.

6.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Для обучающихся, не прошедших испытания промежуточной аттестации:

- первая аттестация проводится в период первой недели после окончания мероприятий переводного контроля текущего года (на основании графика, утвержденного приказом директора МБОУ СОШ №2).

- для проведения промежуточной аттестации второй раз приказом директора Школы создается комиссия, обозначаются формы и конкретные сроки сдачи академической задолженности по каждому предмету. Отметки выставляются в журнал в день даты проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности. В графе «Что пройдено на уроке» производится запись «Сдача академической задолженности, приказ №\_\_ (указание номера приказа) от \_\_ (указывается дата издания приказа директора Школы)».

6.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, имеющие академическую задолженность и не прошедшие аттестацию по сдаче академической задолженности, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Обучающийся 1 класса, не ликвидировавший академическую задолженность по одному или нескольким предметам, осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптивной образовательной программе по решению психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей), не ликвидировав академическую задолженность в течение года.

6.9. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

6.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти

следующего учебного года.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В случае болезни обучающегося, сроки ликвидации академической задолженности пересматриваются с учетом времени болезни.

6.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ СОШ № 2.

6.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Методических объединений учителей и Педагогического совета.

**6.14. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:**

6.14.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны:

- посещать согласно предложенному расписанию дополнительные занятия (консультации) по предмету;

- выполнять требования и задания учителя;

- заниматься самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

- ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

6.14.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

6.14.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.14.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.14.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности:

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности до начала следующего учебного года.

6.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ №2:

- создается соответствующая комиссия по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ СОШ №2 в количестве не менее 2-х человек.

- состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

6.16. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

6.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение предусмотренного периода академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены условно в следующий класс.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №2.

7.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ СОШ №2.

7.4. МБОУ СОШ №2 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ СОШ №2.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ №2 проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы не менее чем за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом директора Школы;

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ СОШ №2 в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ СОШ №2 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ СОШ №2 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ СОШ №2 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Управляющего совета МБОУ СОШ №2 и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора Школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента издания приказа директора школы о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

Директору МБОУ СОШ № 2

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать для моего сына/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося/обучающейся \_\_\_\_\_ класса текущий контроль по неаттестованному предмету/предметам \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ четверть (полугодие).

Причина неаттестации: \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО