

Дорожная карта внедрения методологии (целевая модель) наставничества в МБОУ СОШ №2

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Август 2020	Зам. директора по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	Сентябрь 2020	Директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.	Август 2020	Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»

			<p>1.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>2.Выбор форм и программ наставничества.</p>	Август 2020	Директор
			<p>1.Составление плана работы (дорожной карты) последующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».</p>	Август 2020	Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение Педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p>	Август - сентябрь	Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»; кл. руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Сентябрь	Педагог-психолог

		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых изчисла педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых обучающихся.	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР; Педагог-психолог
			1.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь	Педагог-психолог

			<p>3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4.Анализ анкет групповой встречи и соединениенаставников и наставляемых в пары, группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Сентябрь	Директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Сентябрь	Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	В течении года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь	Педагог-психолог

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. 	Май	Зам. директора по ВР
		Мотивация и поощрения наставников	<ul style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май	Директор
			<ul style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: "Наставник года", "Лучшая пара " и т.д. 	Май	Зам. директора по ВР