

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
МУ «отдел образования Константиновского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 2  
\_\_\_\_\_ Е.В. Некоз  
(приказ от «29»августа 2023г. № 382)

**Рабочая программа**  
**элективного курса**  
«Русское правописание: орфография и пунктуация»  
по предмету русский язык  
для 10 класса  
среднего общего образования  
На 2023-2024 учебный год.

г. Константиновск, 2023

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 класса составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного среднего образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»);

- Федерального учебного плана для образовательных учреждений РФ, Ростовской области (основное общее образование).

- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ № 2 на 2023-2024 учебный год;

- Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию ОО при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования на 2023-2024 учебный год;

- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта;

- Недельного учебного плана МБОУ СОШ №2 г. Константиновска на 2023-2024 учебный год;

- Учебного плана МБОУ СОШ №2 г. Константиновска на 2023-2024 учебный год.
- Авторской программы элективного курса для 10-11 классов; автор С.И.Львова;
- «Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений 5-11 классы», М.:Мнемозина, 2014 г.

### **«Общая характеристика учебного курса, предмета»**

Программа разработана в качестве обобщающего учебного курса по русскому языку для учащихся 10-11 классов при подготовке к государственной итоговой аттестации. Содержание курса опирается на знания, умения и навыки учащихся, сформированные в 5-9 классах. Теоретические сведения носят системный характер, их объем и особенности в первую очередь подчинены формированию конкретных практических умений и навыков — орфографических, пунктуационных, стилистических, а также навыков анализа, систематизации информации. Обеспечиваются развитие культуры речи, литературного

вкуса и лингвистического кругозора в целом.

Содержание программы сосредоточено на трудных вопросах применения орфографических и пунктуационных правил, вариативности словоупотребления и расстановки знаков препинания. Курс помогает выпускникам изучить типологию ошибок, овладеть приемами литературной правки и редактирования. В этом его педагогическая целесообразность. Программа отличается новизной в плане подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации за курс общего образования. Практическая деятельность учащихся становится целенаправленной, конкретной, осознанной.

**Цель курса:** повысить интерес к гуманитарному образованию на основе расширения лингвистического кругозора учащихся совершенствования умений в области культуры письменной речи.

**Задачи данного курса:**

повышение грамотности учащихся;

обобщение, систематизация и углубление знаний по основным разделам русского языка вызывающим затруднения в ходе подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации

развитие культуры устной и письменной речи.

Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к **семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта "этимологическая рефлексия" (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.)

Для того, чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация— 11-й класс, такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса используются как традиционные (работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации), так и инновационные методы и приемы работы (орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно - словообразовательных моделей, семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма).

Формы организации работы учащихся носят деятельностный, исследовательский, практический характер, что позволяет совершенствовать как учебные, так и общеучебные умения учащихся, необходимые в их дальнейшей профессиональной подготовке (чтение и анализ текстов, работа со справочной литературой, подготовка сообщения, доклада и т.п.).

При обсуждении теоретических вопросов используются лекционные приемы работы, метод беседы, организуются выступления учащихся с короткими сообщениями по материалам рекомендованной учебной литературы. Изучение языковых средств целесообразно связать с методами наблюдения и стилистического эксперимента, работой с текстами-образцами. Моделирование помогает достижению конечной цели практической работы – формированию у учащихся умения самостоятельно создавать тексты. При отборе дидактического материала необходимо руководствоваться принципом коммуникативной ценности. Используются различные по назначению и характеру учебных действий задания и упражнения: аналитические, конструктивного характера, коммуникативные. Важное место занимает работа со словарями и справочниками.

#### **«Место учебного предмета, курса в учебном плане»**

В соответствии со школьным компонентом учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации отводятся часы для поддержания основного курса русского языка. Организация факультативного курса в 10 классе, реализующем ФГОС СОО, является неотъемлемой частью образовательного процесса. С учетом годового календарного учебного графика МБОУ СОШ №2 в 10 классе на элективные занятия отводится 34 учебные недели, 34 часа в год, соответственно (1 час в неделю).

#### **«Содержание учебного предмета, курса»**

№п/п	Раздел, тема урока	Основное содержание	Виды деятельности обучающихся
1.	Особенности письменного общения	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.	Сообщение, Деловая игра «Переговоры» Практическая работа – анализ речевой ситуации
2.	Орфография. Орфография как система правил правописания	<p>Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.</p> <p>Некоторые сведения из истории русской орфографии.</p> <p>Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.</p> <p>Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.</p> <p>Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).</p>	Устные сообщения Составление обобщающих таблиц Решение тестовых заданий Деловая игра «Заседание ученого совета»
3.	Правописание	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания	Составление сопоставительных

<p>ие морфем</p>	<p>морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).</p> <p><b>Правописание корней.</b> Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.</p> <p>Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; <i>е</i> и <i>э</i> в заимствованных словах.</p> <p>Правила, нарушающие «единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.</p> <p>Группы корней с чередованием гласных: 1) – кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса <i>-а-</i>); 2) –раст-//-рос-, -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.</p> <p>Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (<i>доска – дощатый, очки – очечник</i>).</p> <p>Правописание иноязычных словообразовательных элементов (<i>лог, фил, гео, фон</i> и т.п.).</p> <p><b>Правописание приставок.</b> Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на <i>з/с</i> – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль</p>	<p>характеристик</p> <p>Работа с электронными таблицами</p> <p>Составление обобщающих таблиц</p>
------------------	--	--

смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-*.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь, -тель, -ник, изн(а), -ость (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик, -ец* и *иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др.

Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес-* (*обезлесеть – обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и *Ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*нн*ый, без *н*ость, *н*остный и т.п.).

Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.



4.	Слитные, дефисные и раздельные написания	<p>Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.</p> <p>Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>НЕ</i> с разными частями речи. Различение приставки <i>НИ-</i> и слова <i>НИ</i> (частицы, союза).</p> <p>Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.</p> <p>Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов.</p> <p>Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (<i>многообещающий – много обещающий</i>).</p> <p>Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.</p>	<p>Деловая игра «Юный лексикограф»</p> <p>Лингвистический анализ текста</p> <p>Работа со словарем</p> <p>Редактирование текста</p>
5.	Написание строчных и прописных букв	<p>Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.</p>	<p>Работа со словарями, создание мини-текста</p>

### Календарно-тематическое планирование курса

№ занятия	Дата план	Дата факт	Кол-во часов	Тема занятия	Виды контроля
1	06.09		1	<b>Особенности письменного общения</b> Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	Сообщение
2	13.09		1	Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла к средствам его выражения в устной и письменной речи.	Определение речевых ситуаций
3	20.09		1	<b>Орфография как система правил правописания</b> Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	Устные сообщения
4	27.09		1	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	Создание раздела справочника
5	04.10		1	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).	Редактирование текста
6	11.10		1	<b>Правописание корней.</b> Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после	Восстановление деформированного текста

				приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	
7	18.10		1	Группы корней с чередованием гласных.	Презентация
8	25.10		1	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	Презентация
9	08.11		1	<b>Правописание приставок.</b> Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре и при.	Тестовые задания
10	15.11		1	<b>Правописание суффиксов.</b> Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	Тестовые задания
11	22.11		1	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	Лингвистическое сообщение
12	29.11		1	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.	Лингвистическое сообщение
13	06.12		1	Типичные суффиксы глагола и их написание.	Лингвистическое сообщение
14	13.12		1	Образование причастий с помощью специальных	Составление памятки

				суффиксов.	
15	20.12		1	Правописание <b>н и nn</b> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	Тестовые задания
16	27.12		1	<b>Правописание окончаний.</b> Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	Тестовые задания
17	17.01		1	Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий	Составление алгоритма
18	24.01		1	Орфографические правила, требующие различения морфем.	Презентация
19	31.01		1	Правописание согласных на стыке морфем	Презентация
20	07.02		1	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	Практическая работа
21	14.02		1	Правописание <b>ь</b> после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка	Тестовые задания

				как прием объяснения написания морфем	
22	21.02		1	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.	Тестовые задания
23	28.02		1	<b>Слитные, дефисные и раздельные написания</b> Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания	Лингвистическая сказка
24	06.03		1	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Лингвистический анализ текста.
25	13.03		1	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза)	Составление сопоставительных таблиц
26	20.03		1	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	Редактирование текста
27	03.04		1	Особенности написания производных предлогов	Составление таблицы
28	10.04		1	Смысловые, грамматические и орфографические отличия	Практическая работа

				союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.	
29	17.04		1	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	Практическая работа
30	24.04		1	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний	Сообщение
31	08.05		1	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	Тестовые задания.
32			1	Работа со словарем «Слитно-раздельно?»	Коллективный проект
33	15.05		1	<b>Написание строчных и прописных букв</b> Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	Создание мини-текста
34	12205		1	Работа со словарём «Строчная или прописная?» Зачёт	Зачёт

**«Планируемые результаты освоения конкретного учебного курса, предмета и система их оценки»**

**Цели и образовательные результаты представлены на нескольких уровнях – личностном, предметном и метапредметном.**

**Предметные:**

1) представление о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России и мира, об основных функциях языка, о взаимосвязи языка и культуры, истории

народа;

2) осознание русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа, как одного из способов приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

3) владение всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение:

- адекватное понимание содержания устного и письменного высказывания, основной и дополнительной, явной и скрытой (подтекстовой) информации;
- осознанное использование разных видов чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) в зависимости от коммуникативной задачи;
- способность извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов, справочной литературы;
- владение умениями информационной переработки прочитанных и прослушанных текстов и представление их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов; говорение и письмо:
  - создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
  - подготовленное выступление перед аудиторией с докладом; защита реферата, проекта;
  - применение в практике речевого общения орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; использование в собственной речевой практике синонимических ресурсов русского языка; соблюдение на письме орфографических и пунктуационных норм;
  - соблюдение норм речевого поведения в социально-культурной, официально-деловой и учебно-научной сферах общения, в том числе в совместной учебной деятельности, при обсуждении дискуссионных проблем, на защите реферата, проектной работы;
  - осуществление речевого самоконтроля; анализ речи с точки зрения ее эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач; владение разными способами редактирования текстов;

4) освоение базовых понятий функциональной стилистики и культуры речи: функциональные разновидности языка, речевая деятельность и ее основные виды, речевая ситуация и ее компоненты, основные условия эффективности речевого общения; литературный язык и его признаки, языковая норма, виды норм; нормативный,

коммуникативный и этический аспекты культуры речи;

5) проведение разных видов языкового анализа слов, предложений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проведение лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности; оценка коммуникативной и эстетической стороны речевого высказывания.

#### **Личностные:**

1) осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности; осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;

2) представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;

3) увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств.

#### **Метапредметные:**

1) владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях:

- разными видами чтения и аудирования; способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей;

- умениями и навыками работы с научным текстом, с различными источниками научно-технической информации;

- умениями выступать перед аудиторией старшеклассников с докладом; защищать реферат, проектную работу; участвовать в спорах, диспутах, свободно и правильно излагая свои мысли в устной и письменной форме;

- умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникативную рефлексию;

- разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемами отбора и



систематизации материала на определенную тему; умениями определять цели предстоящей работы (в том числе в совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее; способностью предъявлять результаты деятельности (самостоятельной, групповой) в виде рефератов, проектов; оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

2) способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки, совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

3) готовность к получению высшего образования по избранному профилю, подготовка к формам учебно-познавательной деятельности в вузе;

4) овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

#### **Оценка результатов:**

Для оценивания результатов используются различные формы контроля. Формой *текущего контроля* является самостоятельно подготовленные учащимися сообщения, анализ текстов, редактирование и трансформация текстов, творческие работы по созданию собственных текстов. *Итоговая проверка* знаний и умений учащихся – зачёт в форме тестирования (в формате ЕГЭ, выполняются задания части А).

#### **Литература для учащихся**

Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.

Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В. И. и др. — М., 2002, 2003—2004

Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1991.

Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и

поступающих в вузы. — М., 2000.

*Цыбулько И. П., Львова С. И.* Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

### **Словари**

*Баранов М. Т.* Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

*Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П.* Слитно или раздельно. (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.

*Львова С. И.* Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.

*Тихонов А. Н.* Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.

*Ушаков Д. Н., Крючков С. Е.* Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание)

*Шанский Н. М., Боброва Т. А.* Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).

Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.

### **Литература для учителя**

*Блинов Г. И.* Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.

*Валгина Н. С.* Трудности современной пунктуации. — М., 2000

*Валгина Н. С.* Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.

*Иванова В. Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

*Ларионова Л. Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов на-Дону, 2005.

*Львова С. И.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

*Львова С. И.* Орфография. Этимология на службе орфографии Пособие для учителя. — М., 2000.

*Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

*Львова С. И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.

*Мучник Б. С.* Культура письменной речи. — М., 1996.

*Разумовская М. М.* Методика обучения орфографии. — М., 1996.

Лист внесения изменений  
в рабочую программу по предмету  
*«Литература»*  
в разделе «Календарно тематическое планирование»  
на 2023-2024 учебный год

СОГЛАСОВАНО  
Методическим объединением учителей  
русского языка и литературы МБОУ ОШ № 2  
(протокол от 28.08.2023 г. № 1)  
Руководитель МО:  
\_\_\_\_\_ И.В. Квасова

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
МБОУ СОШ № 2  
(протокол от 28.08.2023 г. № 1)  
Руководитель МС:  
\_\_\_\_\_ Л.Е. Линкина

