


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МБОУ СОШ № 2)

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
Педагогическим советом  
от 05.03.2020 г. протокол № 9



Утверждено приказом  
от 05.03.2020 г. № 116  
директор МБОУ СОШ №2:  
 Е.В.Некоз

**Положение**  
**о психолого-педагогическом сопровождении**  
**обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**  
**в МБОУ СОШ №2**  
**г. Константиновска Ростовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение, ОВЗ) разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24 июля 1998 года № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003г. №328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования) (с изменениями и дополнениями).

1.2. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение назначается приказом директора общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: педагоги-психологи, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог, медицинский работник, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

**2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения**

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения заключается в создании комплекса образовательных, воспитательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- реализация потенциальных возможностей обучающихся с ОВЗ, получения им профессии и благоприятному интегрированию в современное общество;
- участие в разработке индивидуальных программ сопровождения адекватных возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ;
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
- участие в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и т.д.

### **3. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ**

3.1. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению определяется ОУ согласно п.1.3. данного Положения.

3.2. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение выполняет следующие функции:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- составляет перспективный, годовой план работы (план работы на месяц);
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением обучающихся, ведением документации по данному вопросу;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- представляет отчет о работе психолого-педагогического сопровождения руководителю образовательного учреждения.

### **4. Основные направления деятельности**

- 4.1. Организационная деятельность
- 4.2. Психосоциальная диагностика
- 4.3. Коррекционно-развивающая работа
- 4.4. Консультирование
- 4.5. Просвещение и профилактика
- 4.6. Методическая работа
- 4.7. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия (городская и районная библиотеки, МУ ДОД ЦВР, МБУЗ ЦРБ, МУ ДОД ДЮСШ №1, МУ ДОД ДЮСШ №2, общественные организации Константиновского района и Ростовской области и т.д.).

4.8. Курирование жизни выпускников после окончания образовательного учреждения.

### **5. Основные документы психолого-педагогического сопровождения**

5.1. Анализ работы за предыдущие год.

5.2. Годовой, месячный план.

5.3. Документы ППк и ПМПк.

5.4. Списки учащихся, выведенных на индивидуальное обучение в рамках класса (инклюзивное), документы по индивидуальному сопровождению обучающихся.

5.5. Должностные инструкции специалистов и планы работы их кабинетов.

### **6. Ответственность специалистов психолого-педагогического сопровождения**

6.1. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

### **7. Порядок принятия настоящего Положения**

7.1. Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обсуждается и принимается на Педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения с указанием даты введения.