

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ СОШ № 2)

ПРИКАЗ

31.01.2023г.

г. Константиновск

№ 54

Об утверждении школьного плана по
введению обновленного ФГОС СОО
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказами минобразования Ростовской области от 29.12.2022 №1354 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО», МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района от 30.12.2022 №626 «Об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО», от 24.01.2023 № 20 «Об утверждении плана мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО», МБОУ СОШ № 2 от 30.12.2022 № 673 «Об организации работы по введению ФГОС СОО», от 24.01.2023 № «О разработке школьного плана по введению обновленного ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году» и с целью создания условий для планового введения обновленных федеральных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – обновленный ФГОС СОО) в МБОУ СОШ № 2 с 01.09.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

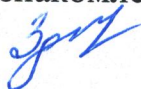
1. Утвердить школьный план по введению обновленного ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году (приложение).
2. Здеревой С.А., ответственному за сайт, 31.01.2023г. разместить школьный план по введению обновленного ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Некоз

С приказом ознакомлен:
Здерева С.А.



**План мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО
в МБОУ СОШ № 2 в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Планируемые результаты |
|---|--|-------------------------|---------------------------------|--|
| 1. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО | | | | |
| 1 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного введению обновленных ФГОС СОО | Март-апрель 2023г. | Директор, зам. директора по УВР | Протокол общешкольного родительского собрания |
| 2 | Проведение классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных введению обновленных ФГОС СОО | Март-апрель 2023г. | Классные руководители | Протоколы классных родительских собраний в 9-х классах |
| 3 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Аналитические отчеты |
| 4 | Мониторинг имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | Февраль-июнь 2023г. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 6 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Февраль-июнь 2023г. | Зам. директора по АХЧ | Аналитическая справка |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Планируемые результаты |
|-------|--|-------------------------|---|---|
| 6 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 31 августа 2023 года | Заведующий библиотекой | Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации обновленных ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 7 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | Март-апрель 2023г. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР |
| 8 | Разработка моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках введения обновленных ФГОС СОО | Февраль-март 2023г. | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Модель сетевого взаимодействия |
| 9 | Реализация сетевого взаимодействия и обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках введения обновленных ФГОС СОО | Апрель-май 2023г. | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Договоры о сетевом взаимодействии. Пакет документов по сетевому взаимодействию |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Планируемые результаты |
|---|---|-------------------------|--|--|
| 2. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО | | | | |
| 10 | Формирование и обновление пакета нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ | Пакет нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО |
| 11 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Протоколы совещания |
| 12 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО | Февраль-август 2023г. | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Приказы, локальные акты |
| 13 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 31 августа 2023 года | Директор, документовед | Должностные инструкции |
| 14 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО проекта основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе проектов рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | До 30 апреля 2023 года | Методический совет | Протокол заседания методического совета Проект основной образовательной программы СОО, в том числе проекты рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД |
| 15 | Утверждение основных образовательных программ СОО, в том | До 31 августа 2023 года | Педагогический совет, директор | Протокол заседания педагогического совета. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Планируемые результаты |
|-------|---|-------------------------|---|--|
| | числе рабочем программы воспитания, календарных планов воспитательной работы. программ формирования УУД, программы коррекционной работы СОО, на заседании педагогического совета | | | Приказ об утверждении образовательных программ СОО, в том числе рабочей программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы СОО |
| 16 | Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для уровня СОО с учетом обновленных ФГОС СОО | До 31 августа 2023 года | Педагогический совет, директор | Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО. |
| 17 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровня СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | До 31 августа 2023 года | Учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, методический совет, педагогический совет | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровня СОО |
| 18 | Утверждение списка УМК для уровня СОО | До 31 августа 2023 года | Педагогический совет, директор, заведующий библиотекой | Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка |
| 19 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | До 31 августа 2023 года | Педагогический совет, директор | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Планируемые результаты |
|--|---|-------------------------|--|---|
| 20 | Размещение на сайте школы актуальной информации о введении обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора, ответственный за сайт | Актуальная информация о реализации ФГОС СОО. |
| 3. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО | | | | |
| 21 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновленных ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 года | Методический совет, зам. директора по УВР | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы |
| 22 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы введения обновленных ФГОС СОО | Июнь 2023г. | Методический совет, зам. директора по УВР | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников ОВ образовательной организации |
| 23 | Изучение нормативных документов по введению на обновленные ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение всего периода | Методические объединения учителей-предметников | Планы работы МО учителей-предметников. Протоколы заседаний МО учителей-предметников |
| 24 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода | Педагог-психолог | План работы педагога-психолога |
| 25 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях введения обновленных | До 31 августа 2023 года | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| 26 | Участие в мероприятиях по вопросам введения обновленных ФГОС СОО, организованных МУ «Отдел | В течение всего периода | Педагогический коллектив | Участие в мероприятиях |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Планируемые результаты |
|--|---|-------------------------|---|---|
| | образования Администрации Константиновского района» | | | |
| 4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО | | | | |
| 27 | Анализ кадрового обеспечения введения обновленных ФГОС СОО | Февраль 2023г. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 28 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях введения обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 29 | Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих ООП СОО |
| 30 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 31 августа 2023 года | Директор, зам. директора по УВР | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| 5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО | | | | |
| 31 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР, Ответственный за сайт | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов |
| 32 | Информирование родительской общестственности о введении обновленных ФГОС СОО | Март-апрель 2023г. | Зам. директора по УВР, классный руководитель, ответственный за сайт | Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Планируемые результаты |
|-------|---|-------------------------|---|--|
| 33 | Изучение и формирование мнения родителей о введении обновленных ФГОС СОО представление результатов общественности | В течение всего периода | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог, ответственный за сайт | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. |
| 34 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении введения обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ, ответственный за сайт | Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе образовательной организации. |