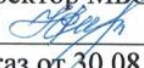


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
(МБОУ СОШ №2)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ СОШ №2  
(протокол от 28.08. 2021 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ №2:  
 Е.В. Некоз  
(приказ от 30.08. 2021 г. № 400)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2»**



**1. Общие положения.**

1.1 Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Управляющий совет, Школа) является высшим коллегиальным органом самоуправления и создается в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Школой.

1.2 В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3 Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.3. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

**2. Компетенция Управляющего совета.**

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. участвует в обсуждении устава Школы, в том числе изменениях и дополнениях к нему;

2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

2.3. принимает решение о внесении изменений, дополнений в программу развития Школы;

2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.5. принимает участие в разработке локальных актов, режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий; введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.6. участвует в рассмотрении вопросов об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

2.8. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного года;

2.9. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;

2.10. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора; принимает участие в общем собрании трудового коллектива.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета.**

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входят избранные представители работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся, официально назначенный представитель Учредителя, директор школы с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники Школы, дети которых обучаются в данном учреждении, могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят представители обучающихся среднего общего образования (10-11 кл.).

Члены Управляющего совета из числа обучающихся в количестве не более 3 человек избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся соответствующих параллельных классов Школы сроком на один год.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются Общим собранием работников Школы.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

В случае выбытия членов Управляющего совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

3.6. Руководитель Школы входит в состав Управляющего совета по должности с правом решающего голоса.

3.7. Проведение выборов в состав Управляющего совета организуется администрацией Школы в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета (приложение №1 к настоящему Положению). Приказом Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывает директор. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников Школы. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

После первого заседания Управляющего совета администрация Школы издает приказ о создании Управляющего совета в Школе. Легитимность Управляющий совет получает на основании приказа по Школе.

3.8. Управляющий совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать, то есть ввести в состав Управляющего совета новых членов без проведения

выборов, из числа лиц, окончивших Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц (приложение № 2 к настоящему Положению)

3.9. При выбытии из состава Управляющего совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

#### **4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор, работники Учреждения и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

#### **5. Организация работы Управляющего совета.**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора, а также в случаях подачи членами Управляющего совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третьей частью от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае, если принятое решение директора, требующее согласования с Управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

5.4. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Управляющего совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные стратегические комиссии (приложение № 3 к настоящему Положению).

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета.**

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от администрации Школы в пределах, установленных настоящим Положением;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

– досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- в случаях пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы).

7.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третьей членов, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).

**о порядке выборов членов Управляющего совета  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения.**

1.1. Членом Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители несовершеннолетних, обучающихся на уровне среднего общего образования.

Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым или тайным голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся на уровне среднего общего образования Школы.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Управляющего совета его члена выборы нового члена Управляющего совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

**2. Организация выборов в Управляющий совет.**

2.1. Выборы в Управляющий совет назначаются приказом по Школе, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников Школы. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов Управляющего совета руководитель Школы, Управляющий совет которой формируется.

2.3. Руководитель Школы обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов по вопросам организации выборов и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением об Управляющем совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Управляющего совета руководитель Школы привлекает необходимое число работников.

Руководитель Школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п., выделяет в помощь работникам Школы.

2.4. Ответственный за проведение выборов:

а) организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Управляющего совета и передает его по акту руководителю Школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения соответствующего органа управления образованием со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего совета.

2.6. Выборы Управляющего совета назначаются, как правило, при 5-дневной учебной неделе – на субботу либо на время после окончания занятий в Школе.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с указанием и подписями присутствующих, протокол классного собрания\конференции обучающихся 10-11 классов с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся 10-11 классов и др.).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Управляющего совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Управляющий совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.8. Выборы по каждой из категорий представителей Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников Учреждения и собрании обучающихся на уровне среднего общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании делегатами на соответствующих собраниях.

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Школы. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания (конференции), письменные заявления – приложены к протоколу собрания (конференции).

2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

### **3. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся.**

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании  $\frac{1}{2}$  голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

Члены Управляющего совета не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

### **4. Выборы членов Управляющего совета – представителей обучающихся 10-11 классов Школы.**

4.1. В состав Управляющего совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-11 классов.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Управляющего совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

4.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются собранием классов, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов - представителей обучающихся соответствующих параллельных классов.

Общее число членов Управляющего совета из числа обучающихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Управляющего совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся,



член Управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

## **5. Выборы в Управляющий совет представителей работников Школы.**

5.1. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Школы.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

## **6. Оформление результатов выборов.**

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Управляющего совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием – ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Управляющего совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом руководителя Школы. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Управляющий совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом руководителя Школы, а Управляющий совет распускается приказом по Школе. При этом назначаются новые выборы Управляющего совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Управляющий совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа по Школе.

Приложение № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке кооптации членов Управляющего совета**

## **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

1.2. Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета МБОУ СОШ №2 (далее – Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и Положением об Управляющем совете МБОУ СОШ № 2.

1.3. О проведении кооптации Управляющий совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных положением об Управляющем совете, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации предлагаются:

- членами Управляющего совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными

органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Также не могут кооптироваться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета органами управления образованием, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета.

### **2. Порядок кооптации в члены Управляющего Совета.**

2.1. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Управляющего совета. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных органом управления образованием (в т.ч. главой администрации), составляется их отдельный список (первый список), по которому

голосование членов Управляющего совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих на заседании Управляющего совета) большинство голосов.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах на развитие образования и образовательного учреждения, намерениях, обещаниях и т.п., а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о предоставляемых персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все кандидаты списка кооптируются в состав Управляющего совета и в Управляющем совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.3. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) могут быть кооптированы в Управляющий совет при соблюдении следующих условий:

- если после кооптации Управляющим советом кандидатов по первому списку остаются вакантные места в Управляющем совете (пункт 2.2 настоящего Положения);
- если после голосования членов Управляющего совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов (пункт 2.2 настоящего Положения).

2.4. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в члены Управляющего совета Учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Управляющего совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Управляющего совета Учреждения кооптированных членов, объявления Управляющего совета утвержденным в полном составе и регистрации Управляющего совета путем внесения в реестр.

2.6. Подготовка и проведение кооптации членов Управляющего совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Управляющего совета Учредителем.

Обязанность проведения кооптации возлагается на Председателя Управляющего совета.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.

Приложение № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стратегической комиссии Управляющего совета**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

## «Средняя общеобразовательная школа №2»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность стратегической комиссии Управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Стратегическая комиссия Управляющего совета создается как постоянная для участия в выработке перспектив развития школы, главных правил жизнедеятельности Школы, основных путей достижения избранным коллективом Школы целей, для принятия решений по тактическим вопросам улучшения школьной жизни.

1.3. Стратегическая комиссия назначается решением Управляющего совета. Решение Управляющего совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

1.4. Положение о стратегической комиссии принимается на общем заседании Управляющего Совета, утверждается и вводится в действие приказом по Школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Стратегическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету. Срок полномочий членов комиссии 2 года. Переизбрание членов комиссии производится в случае изменений в составе Управляющего совета (выбытие, пере выборы и т. д.).

1.6. Деятельность стратегической комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.7. Решения комиссии являются рекомендательными.

1.8. Обязательными для исполнения являются только те решения стратегической комиссии, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

### 2. Основные задачи.

2.1. Основной задачей стратегической комиссии является определение стратегии и тактики перехода от достигнутого состояния школы к желаемому будущему (концепция и Программа развития Школы).

2.2. Для принятия обоснованного решения в отношении параметров (ориентиров) строения желаемого будущего состояния Школы и его функционирования комиссия обращается к нормативно-правовым документам, приоритетам в области образования, к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, использует данные запросов социума, диагностические материалы по деятельности Школы.

2.3. Оказывается содействие администрации Школы:

- в анализе состояния и прогнозе тенденций изменения внешней и внутренней среды Школы;

- в поиске дополнительных (кадровых, материальных) ресурсов при работе над проектом Программы развития Школы и на стадии ее реализации для совершенствования условий развития личности ребенка, творческого потенциала педагогов Школы;

- в разработке плана действий по реализации Программы развития Школы.

2.4. Организация работы с участниками образовательного процесса Школы:

- определение представлений о социальном заказе, понимания картины внешней среды Школы (структура, клиенты ОУ, заказчики, поставщики ресурсов, отношения с органами власти и управления, СМИ и т.д.);

- видение особенностей внутренней ситуации Школы и его ключевых проблем.

### 3. Состав и организация деятельности стратегической комиссии

3.1. В состав стратегической комиссии обязательно входят члены Управляющего Совета:

- директор Школы;

- представитель родительской общественности;

- представитель обучающихся.

3.2. Количественный состав комиссии не менее трех представителей;

3.3. Из членов стратегической комиссии избираются председатель и секретарь.

3.3.1. Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Управляющим советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Управляющего совета.

3.3.2. Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательных отношений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчет о деятельности комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы стратегической комиссии с отчетом за учебный год Управляющему совету.

#### **4. Функции стратегической комиссии.**

4.1. Содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития Школы.

4.2. Проводит разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности Школы.

4.3. Совместно с администрацией Школы осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития Школы.

4.4. Рассматривает вопросы, отнесенные настоящим Положением в компетенцию комиссии.

4.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам-предложениям построения концепции будущего Школы.

4.6. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.7. Взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития Школы.

4.8. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития Школы.

4.9. Представляет на утверждение Управляющего совета Программы развития Школы долгосрочного, среднесрочного характера.

#### **5. Права стратегической комиссии.**

5.1. Принимает к рассмотрению предложения любого участника образовательных отношений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.2. Устанавливает контакты с ведомственными и вневедомственными учреждениями, отдельными их представителями по вопросам перспективы, приоритетов развития и функционирования Школы.

5.3. Представляет на согласование или утверждение Управляющему совету предложения по модернизации как образовательного процесса Школы в целом, так и отдельных его направлений и структур Школы.

5.4. Запрашивает у участников образовательных отношений информацию, документацию, другие материалы по деятельности Школы для проведения аналитико-диагностической деятельности по оценке состояния дел Школы с последующей постановкой задач (прогноза) тенденций изменения внешней и внутренней среды Школы.

5.5. Рекомендует для внесения в план работы Школы мероприятия, направленные на корректировку, изменение стратегической линии Школы на основании нормативно-правовых документов и распоряжений вышестоящих органов управления образованием, результатов специально организованных конкретных исследований по деятельности Школы, кадровых изменениях в Школе.

5.6. Рекомендует внесение изменений в локальные акты Школы в целях продуктивности, мобильности мероприятий (частных, локальных, системных изменений в школе) для

обеспечения направленности совместной деятельности участников образовательных отношений на достижение конкретных результатов.

#### **6. Обязанности стратегической комиссии.**

6.1. Члены стратегической комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии; отсутствие кого-либо из членов комиссии возможно только по уважительной причине.

6.2. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений-предложений в письменной форме.

6.3. Принимает решение по заявлениям-предложениям открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

6.4. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.5. Вносит предложения стратегического характера в план работы учреждения. Делает экспертизу конкретных наработок участников образовательного процесса в этом направлении и представляет на заседании Управляющего Совета для утверждения.

6.6. Члены стратегической комиссии, не принимающие участия в ее работе, по представлению председателя стратегической комиссии могут быть отозваны избирателями Управляющего Совета.