

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению Педагогическим  
советом МБОУ СОШ №2  
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено  
приказом № 265 от 28.08.2020 г.  
Директор МБОУ СОШ № 2  
 **Е. В. Некоз**

**Положение о Совете родителей  
МБОУ СОШ № 2 г. Константиновска**



**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете родителей (далее - Положение) МБОУ СОШ №2 г. Константиновска (далее - школа) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью, и действует в соответствии с Уставом ОУ, настоящим Положением и Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.

1.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка ОУ к новому учебному году.

**2. Порядок формирования Совета родителей.**

2.1 Совет родителей избирается из числа председателей родительских комитетов 1-11 классов ежегодно, не позднее 25 сентября текущего года.

2.2. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такового права в состав Совета родителей могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет родителей школы избирается сроком на один год.

### **3. Полномочия. Права. Ответственность.**

3.1 Совет родителей в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- высказывать мнение по вопросам управления школой;
- высказывать мнение при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников школы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2 Совет родителей организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в организации питания обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

3.3 Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на, то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, с согласия членов Педагогического совета или другого органа управления.

3.5 Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

### **4. Порядок работы.**

4.1 Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Совета.

4.2 Совет родителей может собираться для решения текущих вопросов об улучшении качества образовательного и воспитательного процессов по запросу администрации школы.

4.3 Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

4.4 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Совета.

4.5 Заседание Совета родителей ведет председатель.

4.6 Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

4.7 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.8 Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

4.9 Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.10 Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор и председатель Совета родителей.

## **5. Документация.**

5.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

5.2 Документация Совета родителей постоянно хранится в делах ОУ и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

## **6. Заключительные положения.**

6.1 Данное положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

6.2 Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленный порядок: проект изменения обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в школе.

6.3 Новая редакция положения утверждается приказом директора.